



UNIVERSIDAD
CEDEI



...

Diplomado en Administración de los Servicios de Salud

En línea

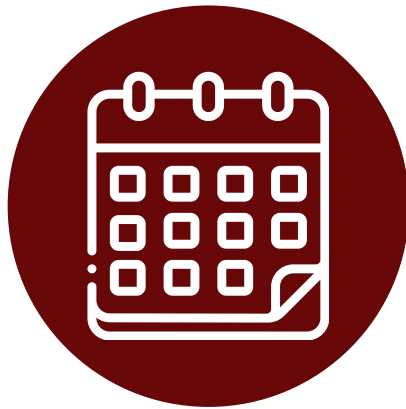
●●● **Diplomado en Administración de los Servicios de Salud**

En la actualidad, la administración en los sistemas de salud requiere un conjunto de conocimientos, habilidades y técnicas con base en un equilibrio armónico que proporcionen la preparación suficiente al personal en el área de la salud que les permitan llevar a cabo una secuencia de acciones para alcanzar objetivos determinados en la solución de problemas prioritarios.

Un administrador en salud debe tener una visión holística e integral del sistema; por ello, su visión y quehacer rebasa la administración de una clínica, hospital, unidad médica o centro de salud; debe ser capaz del diseño (planeación), desarrollo (operación), sistematización (orden y registro), evaluación y retroalimentación (análisis y reorientación de acciones y metas) de los planes y programas de trabajo de los mismos.



●●● Diplomado en Administración de los Servicios de Salud



Duración
del programa:
6 meses



5 Módulos



175 Horas

●●● **Diplomado en Administración de los Servicios de Salud**

Objetivo:

Identificar las herramientas que posee la administración y su aplicación en los sistemas de salud, con el fin de apoyar a los profesionales de ésta área a desarrollar una visión en conjunto del sistema, optimizando recursos humanos, técnicos y financieros, para coadyuvar el crecimiento y la eficiencia de las instituciones de salud y brindar servicios de calidad.

Campo de Trabajo:

Al término del diplomado estarás capacitado para ocupar puestos administrativos en las instituciones del sector salud, brindándote grandes oportunidades de crecimiento laboral.

Validez y Reconocimiento:

Diploma otorgado por la Universidad CEDEI



●●● Diplomado en Administración de los Servicios de Salud

Dirigido a:

Profesionistas del área de la salud o personal administrativo con enfoque en salud, interesado en aprender procesos administrativos en su área de desempeño.

- Médicos
- Enfermeros
- Psicólogos
- Nutriólogos
- Optometristas
- Trabajadores Sociales
- Directivos de Hospitales
- Administradores en Salud
- Entre otros



●●● **Diplomado en Administración de los Servicios de Salud**

Perfil del Egresado:

- Aplicar el proceso administrativo en las instituciones de salud enfocado a la calidad de los servicios.
- Identificar y evaluar las etapas del proceso financiero aplicado a las instituciones del sector salud.
- Lograr al máximo los recursos con el fin de otorgar servicios más eficientes y eficaces a los demandantes de los servicios de salud.



●●● Diplomado en Administración de los Servicios de Salud

Plan de Estudios:

Módulo	Horas
I. Proceso Administrativo en los Servicios de Salud	35
II. Planeación Estratégica en Salud	35
III. Calidad en los Servicios de Salud	35
IV. Contabilidad y Finanzas en los Servicios de Salud	35
V. Técnicas y Herramientas Administrativas	35
Total	175



●●● Diplomado en Administración de los Servicios de Salud

Descripción de cada módulo:

I. Proceso Administrativo en los Servicios de Salud.

Objetivo: Reconocer cada una de las etapas del proceso administrativo y su aplicación en los servicios de salud.

Unidades Temáticas:

- Introducción al proceso administrativo.
- Planeación en los servicios de salud.
- Organización en los servicios de salud.
- Integración / Ejecución en los servicios de salud.
- Dirección y control en los servicios de salud.



●●● Diplomado en Administración de los Servicios de Salud

II. Planeación Estratégica en Salud.

Objetivo: Identificar la importancia de la planeación estratégica aplicada a los servicios de salud.

Unidades Temáticas:

- Introducción a los procesos de planeación estratégica.
- Análisis de los contextos internos y externos de la institución.
- Formulación de planes estratégicos.
- Ejecución e implantación de planes estratégicos.
- Evaluación y seguimiento del plan estratégico.



●●● Diplomado en Administración de los Servicios de Salud

III. Calidad en los Servicios de Salud.

Objetivo: Identificar la calidad de la atención en la prestación de servicios de salud como la atención centrada en las personas, las familias y las comunidades, con niveles óptimos de seguridad, efectividad, oportunidad, eficiencia y acceso equitativo como atributos.

Unidades Temáticas:

- Introducción a los procesos de calidad en la atención médica.
- Niveles de evaluación de la calidad.
- El hexágono de la calidad.
- Continuidad de una política pública: SICALIDAD.
- La seguridad del paciente: eje toral de la calidad de la atención médica.



●●● Diplomado en Administración de los Servicios de Salud

IV. Contabilidad y Finanzas en los Servicios de Salud.

Objetivo: Reconocer los procesos contables como eje fundamental de una buena administración, analizando en forma adecuada los estados financieros.

Unidades Temáticas:

- Introducción a los procesos de contabilidad y finanzas en los servicios de salud.
- Contabilidad básica.
- Cuentas y registros contables.
- Información financiera.
- Análisis de los estados financieros.



●●● Diplomado en Administración de los Servicios de Salud

V. Técnicas y Herramientas Administrativas.

Objetivo: Analizar el uso de las diferentes técnicas y herramientas administrativas como coadyuvantes en los procesos administrativos en los servicios de salud.

Unidades Temáticas:

- Introducción a las técnicas y herramientas administrativas y su aplicación en los servicios de salud.
- Herramientas para mejorar la comunicación en los procesos administrativos.
- Herramientas para la identificación de líderes en las instituciones de salud.
- Herramientas para la toma de decisiones en los procesos administrativos.
- Técnicas y herramientas de priorización de necesidades en las instituciones de salud.

